

PERSONALBOGEN

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichlaut für alle möglichen Geschlechter.

1. Angaben zur Person

Titel, Name, Vorname		<input type="checkbox"/> männlich	Telefonisch erreichbar
		<input type="checkbox"/> weiblich	
Geburtsname			Dienstlich
Geburtsdatum	Geburtsort	Geburtsland	Privat
Postleitzahl, Wohnort			Staatsangehörigkeit
Straße, Hausnummer			
ggf. abweichend von o.g. Wohnsitz schriftlich erreichbar			

2. Familienstand (freiwillige Angaben)

<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> eingetragene Lebenspartnerschaft
--------------------------------	--------------------------------------	---

3. Kinder (freiwillige Angaben)

Name, Vorname	Geburtsdatum

4. Gesetzliche(r) Vertreter(in) - nur bei Minderjährigen

Name, Vorname
Anschrift

- ✓ Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung
- ✓ Honorar- und Interim-Management
- ✓ Services, Consulting und Mediation

10. Berufsausbildung / Studium

von / bis Datum / Datum	Name des Unternehmens/ Ausbildungsstätte/Universität etc.	Ort	Abschluss

11. Berufliche Tätigkeiten

Sofern Sie u.a. als Leiharbeiter beschäftigt wurden, bitten wir Sie, die Unternehmen (Entleiher) zu benennen, bei denen Sie im Einsatz waren:

Bitte in zeitlicher Reihenfolge alle beruflichen Tätigkeiten nach der Ausbildung angeben:			
von / bis Datum / Datum	Tätigkeit als	voll-/teil- zeitbeschäftigt	Arbeitgeber und Ort

Rechtliche Hinweise

Nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) darf niemand aus Gründen der Rasse oder der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität benachteiligt werden. Sollten Sie der Auffassung sein, dass Ihre Antwort auf eine dieser Fragen in diesem Personalbogen möglicherweise eine Benachteiligung im Sinne des AGG darstellt, steht Ihnen die Beantwortung dieser Frage frei. Hieraus entsteht kein Nachteil. Alle Angaben unterliegen dem Datenschutz und werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Ich versichere, dass vorstehende Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Ich nehme zur Kenntnis, dass meine personenbezogenen Daten gemäß dem Datenschutzgesetz in Verbindung mit der beigefügten Information „Hinweise zum Datenschutz“ elektronisch gespeichert werden. Im Weiteren bin ich damit einverstanden, dass Mandanten der Guhle mann PersonalManagement e.K. die ihr zur Verfügung gestellten Bewerbungsunterlagen erhalten dürfen.

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise zum Datenschutz!

Wir freuen uns über Ihr Interesse an unserem Unternehmen. Wir nehmen den Schutz Ihrer privaten Daten sehr ernst und behandeln die uns anvertrauten Daten entsprechend den geltenden Datenschutzbestimmungen streng vertraulich und gehen damit verantwortungsvoll um. Daher möchten wir Sie an dieser Stelle informieren, wie wir die Bestimmungen des Datenschutzes umsetzen und welche Informationen wir während Ihrer Bewerbung erfassen und wie diese genutzt werden.

Mit diesen Datenschutzinformationen für postalische und E-Mail-Bewerbungen möchten wir Sie ergänzend zu unserer allgemeinen Datenschutzerklärung darüber informieren, welche personenbezogenen Daten wir im Rahmen des Bewerbungsprozesses erheben, speichern und verarbeiten. Bitte beachten Sie, dass eine E-Mailkommunikation aktuell unverschlüsselt erfolgt.

Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren: Auf unseren Internetseiten haben Sie die Möglichkeit, sich über offene Stellen zu informieren und sich gleich online - *via Mail* - zu bewerben. Für die Bewerbung über unsere Homepage ist die Eingabe von personenbezogenen Daten wie z.B. Ihren Namen, Vornamen und Ihre E-Mail-Adresse erforderlich. Neben den als Pflichtfeld gekennzeichneten Daten können Sie freiwillig auch weitere Angaben eingeben und Unterlagen hochladen.

Wir werden Ihre Daten gemäß den nachstehenden Bestimmungen im Rahmen des Bewerbungsprozesses bei Guhlemann PersonalManagement e.K. oder seiner Mandanten verwenden und Ihre Daten an die im Auswahlprozess beteiligten Mitarbeiter weitergeben, soweit dies für den konkreten Bewerbungsprozess erforderlich ist.

Verwendungszweck: Die von Ihnen im Rahmen des Bewerbungsprozesses angegebenen persönlichen Daten und Dokumente werden von uns ausschließlich für Zwecke der Bewerbungsabwicklung und im Stellenbesetzungsprozess erhoben, verarbeitet und genutzt. Ihre Daten werden von Guhlemann PersonalManagement e.K. entsprechend den gültigen Datenschutzbestimmungen gespeichert und verarbeitet und nur an Dritte weitergegeben, die die Guhlemann PersonalManagement e.K. mit ihrer Bewerberauswahl betrauen. Rechtsgrundlage für diese Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 b) DS-GVO, § 26 Abs. 1 BDSG.

Stellenbesetzungsprozess: Stellenbesetzungen erfolgen bei Guhlemann PersonalManagement e.K. in Zusammenarbeit mit den zuständigen Mitarbeitern unserer Niederlassung und mit den Verantwortlichen unserer Mandanten. Sollten wir zu der von Ihnen gewählten Stelle zur gleichen Zeit weitere zu besetzende Stellen haben, welche eine deutliche Übereinstimmung mit Ihrem Bewerberprofil aufweisen, leiten wir Ihre Bewerbung ggf. auch an diese zuständigen Verantwortlichen weiter. Wir möchten Ihnen bei Ihrer Bewerbung größtmögliche Chancen bieten, auch bei Stellen, die möglicherweise noch nicht oder gerade erst neu veröffentlicht wurden. Rechtsgrundlage für diese Weiterleitung ist Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO, basierend auf unserem Interesse, möglichst passgenaue Bewerber für unsere Stellen zu finden. Sollten Sie mit der Weiterleitung Ihrer Bewerbung nicht einverstanden sein, teilen Sie uns dies bitte per E-Mail an service@guhlemann-pm.de mit. Sämtliche Mitarbeiter und Mandanten, die in unseren Stellenbesetzungsprozess eingebunden sind, sind auf die Wahrung der Vertraulichkeit gemäß DSGVO verpflichtet. Ihre Daten werden ausschließlich für die zu besetzenden Stellen abgeglichen.

Bewerberpool: Kann Ihnen aktuell keine zu besetzende Stelle angeboten werden und kommen wir aufgrund Ihres Profils zur Auffassung, dass Ihre Bewerbung auch für andere Einsatzbereiche interessant sein könnte, so beabsichtigen wir, Ihrem Einverständnis vorausgesetzt, Ihre Bewerbungsdaten für bis zu 24 Monate in unserem Bewerberpool zu hinterlegen, um Ihnen ggf. weitere interessante Stellen zum späteren Zeitpunkt anzubieten. In diesem Fall werden Sie von uns kontaktiert und um Ihr Einverständnis für die Aufnahme in unseren Bewerberpool gebeten.

Rechtsgrundlage dieser Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO. Diese Einverständniserklärung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der auf Grundlage dieser Einverständniserklärung bis zu einem Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt unberührt. Die Abgabe dieser Einverständniserklärung beruht auf freiwilliger Basis. Möchten Sie nicht in den Bewerberpool aufgenommen werden, entstehen Ihnen hierdurch keinerlei Nachteile.

Interne Bewerber: Bei internen Bewerbern findet zur Identifikation sowie zum Ausschluss von Doppelungen ein Abgleich mit Ihren hinterlegten Mitarbeiterstammdaten (Anrede, Vor- und Nachname, Mitarbeiternummer, Geburtsdatum, Straße und Hausnummer, PLZ, Ort, Land) statt. Für die Auswahl zukünftiger Mitarbeiter sind ausschließlich fachliche und persönliche Qualifikationen maßgeblich, welche bei internen und externen Bewerbern nach gleichen Kriterien beurteilt werden. Dieser Abgleich erfolgt unabhängig von der Art der Ausschreibung und dem gewählten Kommunikationsweg. Rechtsgrundlage für diese Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO, basierend auf unserem Interesse, bei der Bewerberauswahl eine bestehende Betriebszugehörigkeit angemessen zu berücksichtigen.

Aufbewahrungsfristen: Wenn Ihre Bewerbung Erfolg hatte, können die von Ihnen angegebenen Daten für das Beschäftigungsverhältnis weiterverwendet werden. Im Falle einer erfolglosen Bewerbung halten wir Ihre personenbezogenen Daten und Unterlagen für 6 Monate in unserer Bewerberdatenbank gespeichert. Nach Ablauf dieser 6 Monate löschen wir Ihre Daten aus unserer Bewerberdatenbank. Kandidatenprofile, die in unseren Bewerberpool aufgenommen wurden, werden nach 24 Monaten aus dem Bewerberpool gelöscht.

Rücknahme der Bewerbung: Sie können Ihre Bewerbung jederzeit zurückziehen. Hierzu senden Sie uns eine E-Mail an service@guhlemann-pm.de. Bitte beachten Sie, dass es uns aus rechtlichen Gründen nicht möglich ist, alle Daten zu Ihrer Bewerbung sofort zu löschen, da wir bestimmte Daten für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben für den vorgenannten Zeitraum aufbewahren müssen.

Ihre Rechte: Sie haben das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, ein Recht auf Datenübertragbarkeit sowie ggf. Rechte auf Löschung, Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und/oder Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie ein Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde. Für nähere Informationen sowie für allgemeine Fragen zum Thema Datenschutz steht Ihnen der Inhaber der Guhlemann PersonalManagement e.K. unter service@guhlemann-pm.de zur Verfügung.

Datensicherheit: Guhlemann PersonalManagement e.K. setzt technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um Ihre zur Verfügung gestellten Daten vor Manipulation, Verlust, Zerstörung oder vor unberechtigtem Zugriff zu schützen. Die Übertragung Ihrer Online-Bewerbung zwischen Ihrem lokalen Browser und unserem Bewerberportal erfolgt verschlüsselt über https. Unsere Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend überarbeitet.

Ergänzende Regelungen und allgemeine Bestimmungen: Ergänzend zu dieser Datenschutzerklärung gilt unsere allgemeine Datenschutzerklärung. Diese finden Sie auf unserer Internetseite. Die ständige Entwicklung des Internets macht von Zeit zu Zeit Anpassungen unserer Datenschutzprinzipien erforderlich. Wir behalten uns deshalb vor, jederzeit entsprechende Änderungen vorzunehmen.

Bei Fragen oder Anregungen zu unserem Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an unsere Kolleginnen und Kollegen aus dem Bewerbermanagement unter service@guhlemann.de oder telefonisch unter 07571 – 7461-341.

Ihr Team der Guhlemann PersonalManagement e.K.

Stand Juni 2018