



... was uns verbindet, höchste Ansprüche und Erfolg ...

Arbeitsort: Tuttlingen

Im Rahmen der Personalvermittlung suchen wir für unseren Mandanten zur Festanstellung zum nächstmöglichen Termin einen

## Assistenz Qualitätsmanagement (m/w/d)

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufm. oder techn. Ausbildung mit Affinität zum Qualitätsmanagement (QM), idealerweise inkl. anerkannte Zusatzqualifikation im Qualitätsmanagement, bspw. QMB
- Sie besitzen einschlägige Erfahrungen im QM sowie fundierte Kenntnisse im Prozessmanagement
- Wünschenswert: Sie kommunizieren souverän auf Englisch in Wort und Schrift
- Für Sie selbstverständlich: Engagement, Eigeninitiative und Verbindlichkeit sowie stilvolles Auftreten mit hoher persönlicher Integrität und Zuverlässigkeit
- Sie überzeugen fachlich wie menschlich, ferner gehören Sie zu den durchsetzungsstarken und kommunikativen Persönlichkeiten, die lösungs- und zielorientiert Denken und Arbeiten
- Im Weiteren verstehen Sie sich als Teamplayer und wissen, dass Erfolg vom „Miteinander“ entsteht

### Ihre Aufgaben:

- Als qualifizierter Ansprechpartner unserer Kunden erledigen Sie zeitnah QM-Maßnahmen
- Verlässlich planen, terminieren Sie in- und externe Audits
- Sie organisieren selbstständig Inhouse-Workshops für und analysieren deren Verlauf
- Weiterhin sind Sie zuständig für die Dokumentation und Archivierung
- Sie berichten an die Geschäftsführung und wirken an Qualitätsstandards zur kontinuierlichen Verbesserung/ Optimierung bestehender Prozesse mit

Ihre Perspektiven: Vielseitiges Aufgabengebiet und berufliche Entfaltungsmöglichkeiten, zukunftsgerichtete und modern ausgestattete Arbeitsplätze, motiviertes Team mit sehr gutem Arbeitsklima und familienfreundlichen Arbeitszeiten, die leistungsstarken Rahmenbedingungen des Unternehmens werden durch ein sehr interessantes Gehaltspaket ergänzt.

Sie sind von dem Stellenangebot überzeugt? Falls ja, ergreifen Sie die Initiative und senden Ihre Bewerbungsunterlagen an die nachstehend aufgeführte Mail-Adresse. Alternativ können Sie uns Ihre Vita über unser Kontaktformular oder postalisch zur Verfügung stellen.

Für Fragen steht Ihnen Oliver Guhlemann  
+49 (0) 7571 7461-341 persönlich zur  
Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre  
aussagefähige Bewerbung!

Guhlemann PersonalManagement e.K.  
Höhenweg 3 • 72511 Bingen  
Mail: [personal@guhlemann-pm.de](mailto:personal@guhlemann-pm.de)  
Web: [www.guhlemann-pm.de](http://www.guhlemann-pm.de)

